

УТВЕРЖДАЮ  
Губернатор Ивановской области  
С.С. Воскресенский  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2020 год

**Регламент работы  
мобильных комплексов и мобильных бригад,  
оказывающих первичную медико-санитарную помощь,  
в условиях продолжающегося риска распространения новой коронавирусной инфекции  
COVID-19 на территории Ивановской области.**

Настоящий Регламент работы мобильных комплексов и мобильных бригад в учреждениях здравоохранения любой формы собственности, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (далее – Регламент) устанавливает порядок работы в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

**1. Планирование приема**

1.1. Выезд мобильного комплекса, мобильной бригады осуществляется по графику, утвержденному главным врачом.

Заранее определяется количество пациентов для проведения осмотра или обследования, их списочный состав, время приема.

Информирование о выезде мобильного комплекса или бригады осуществляется по телефону регистратором.

Интервалы между посещениями соблюдаются с периодичностью не менее 15 минут.

**2. Эпидемиологическая безопасность:**

2.1. Пребывание в ожидании обследования только в средствах индивидуальной защиты (повязках, масках, перчатках, респираторах), перчатках;

2.2. При входе в мобильный комплекс оборудование места для обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе) или дезинфицирующими салфетками;

2.3. Организуется визуальный осмотр, бесконтактная термометрия с целью выявления пациентов с проявлениями ОРВИ.

Лица, имеющие повышенную температуру тела и признаки ОРВИ, не принимаются;

2.4. Организуется контроль числа посетителей, которые могут находиться в мобильном комплексе одновременно (не более 1 посетителя на 5 кв. м.), соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

Скопление пациентов перед мобильным комплексом не допускается.

Обеспечивается разметка перед входом с обозначением расстояния 1,5 м.

2.5. Осуществляется расстановка мебели в холле учреждения с соблюдением принципа социального дистанцирования.

2.6. Несовершеннолетние пациенты находятся в помещениях комплекса в сопровождении одного сопровождающего, остальные пациенты посещают учреждение здравоохранения без сопровождающих, за исключением маломобильной группы населения;

**3. Профилактические мероприятия среди сотрудников:**

3.1. Ежедневно перед началом рабочей смены работники измеряют температуру тела с занесением данных в опросник (чек-лист). Заполненный опросник (чек-лист), заверенный подписью работника, сдается на входе в организацию перед началом рабочей смены.

3.2. Не допускаются к работе лица с признаками инфекционных заболеваний.

3.3. Работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты: масками в количестве, исходя из продолжительности рабочей смены (замена одноразовых масок не реже 1 раза в 2 часа), перчатками; кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Контролируется их применение.

3.4. Обеспечивается централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметично упаковываются в полиэтиленовые пакеты для отходов класса Б.

#### **4. Дезинфекционные мероприятия**

4.1. Обеспечивается проветривание, проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью, обеззараживания воздуха и поверхностей с использованием ультрафиолетовых облучателей во всех помещениях. Особое внимание уделить дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил и контактных поверхностей с кратностью обработки каждые 2 часа. Вести журналы уборки помещений.

4.2. Проводится обработка стетофонендоскопа, градусников, пульсоксиметра и других изделий медицинского назначения, использующихся при оказании медицинской помощи, а также рук медицинского персонала с применением спиртовых кожных антисептиков после приема каждого пациента.

4.3. В случае выявления заболевших COVID-19 необходимо после их изоляции провести комплекс противоэпидемических мероприятий. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь кабинетов.